

NAROČNIK:
ŠOLSKI CENTER LJUBLJANA
Aškerčeva cesta 1
1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Nakup letalskih kart in hotelskih namestitev«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Nakup letalskih kart in hotelskih namestitev

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo blaga

DATUM 17. 7. 2026

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
- II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- III. POGOJI ZA UGOTOVITEV SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**
- IV. FINANČNA ZAVAROVANJA**
- V. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**
- VI. RAZPISNI OBRAZCI**

PRILOGE:

- TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju – v nadaljevanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila blaga.

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 47. in 48. člena ZJN-3.

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo je mešano naročilo blaga in storitev, pri čemer prevladuje blago, zato gre za javno naročilo blaga.

Za zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

2. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila »Nakup letalskih kart in hotelskih namestitev« je nakup letalskih kart.

Naročnik izrecno pojasnjuje, da hotelske namestitve niso predmet tega javnega naročila. Hotelske namestitve predstavljajo izločeni sklop, ki ni vključen v predmet tega povabila.. Predmet tega povabila in okvirnega sporazuma je izključno nakup letalskih vozovnic oziroma izvajanje storitev organizacije in posredovanja pri nakupu letalskih vozovnic ter povezanih storitev, določenih v tehničnih specifikacijah in okvirnem sporazumu.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila, tehnične zahteve, specifikacije, pogoji izvedbe ter obveznosti izvajalca so določeni v ločenem dokumentu:

- »**Tehnične zahteve predmeta javnega naročila**«, ki predstavlja sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo lahko predloži vsaka pravna in fizična oseba (v nadaljevanju: ponudnik), ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje pogoje, navedene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner. Ponudnik lahko vključi tudi podizvajalce.

4. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ker ponudniki v prvi fazi postopka ne podajajo ponudbene cene, ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan Obrazec ponudbe – Prilogo št. 1. V polje »Skupna ponudbena vrednost« ponudnik vnese vrednost 0,00 EUR brez DDV, če informacijski sistem vnos tega podatka zahteva. Vsi drugi dokumenti se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do dne **3. 8. 2026 do 11.00 ure** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb. Če ponudnik ponudbo v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **3. 8. 2026 ob 12.00 uri** in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Postopek javnega naročanja poteka v dveh fazah. Naročnik bo na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja v prvi fazi sklenil okvirne sporazume s ponudniki, katerim bo priznal usposobljenost. Usposobljenost bo naročnik priznal največ trem (3) ponudnikom

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume za obdobje treh let oziroma do porabe sredstev v skupni vrednosti 180.000 EUR brez DDV, kar nastopi prej.

V drugi fazi postopka javnega naročanja bo naročnik med usposobljenimi ponudniki v skladu z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3 ponovno odpiral konkurenco med gospodarskimi subjekti, ki so podpisniki okvirnega sporazuma.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino letalskih kart, saj so količina in destinacija zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljivi in si pridržuje pravico, da bo naročal letalske karte samo takrat, ko jih bo potreboval. Naročnik pa se zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal letalske karte k oddaji ponudbe povabil vse kandidate, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum. Sukcesivno naročanje bo potekalo pisno, praviloma preko elektronske pošte, v primeru nujnega naročila pa lahko tudi preko telefona, pri čemer naročnik opredeli način in rok oddaje ponudb. Natančnejše specifikacije letalskih kart naročnik poda kandidatom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, v posameznem povpraševanju.

8. IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja prijav sklenil okvirni sporazum z največ tremi kandidati, ki bodo v tem postopku oddaje naročila male vrednosti oddali dopustno prijavo in prejeli največje število točk v okviru elementov za izbor kandidatov, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo med kandidati, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, odpiral konkurenco za posamezno naročilo. Odpiranje konkurence za vsako posamezno naročilo bo potekalo pisno, praviloma preko elektronske pošte, v primeru nujnega naročila pa lahko tudi preko telefona, pri čemer naročnik opredeli način in rok oddaje ponudbe. Kandidati bodo morali v postopku odpiranja konkurence oddati ponudbeno ceno za zahtevano letalsko karto. Naročnik bo po poteku roka za oddajo ponudbe na enak način, kot je posredoval povpraševanje/povabilo, obvestil ekonomsko najugodnejšega ponudnika ter mu potrdil naročilo. Naročnik neizbranih ponudnikov ne bo obveščal o izidu posameznega povpraševanja, ampak se šteje, da v primeru, da kandidat v osmih (8) dneh po roku za oddajo ponudb, ne prejme naročnikovega obvestila o izidu posameznega naročila, njegova ponudba ni bila izbrana.

Posamezno naročilo bo naročnik praviloma oddal ponudniku, ki je ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki bo sestavljena praviloma iz elementa cena, elementa število prestopov in elementa potreben čas od kraja odhoda do kraja prihoda ter elementa oddaljenost letališča od ciljnega kraja. Naročnik bo pri vsakem posameznem odpiranju konkurence opredelil ponderje pri posameznih elementih merila, saj bo ponder posameznega elementa odvisen od posameznega naročila.

9. CENA

V okviru predmetnega javnega naročila ponudniki ne podajajo cen, saj naročnik v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno ne ve, katere letalske karte, ki so predmet tega javnega naročila, potrebuje. Kandidati, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bodo podali ceno v fazi, ko bo naročnik odpiral konkurenco in bo kandidate, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum pozval k predložitvi ponudbe. V fazi odpiranja konkurence bo naročnik podal podrobno specifikacijo letalske karte, ki jih v okviru posameznega povabila, naroča.

V ponudbeni ceni, ki jo bodo kandidati, s katerimi bo imel naročnik sklenjen okvirni sporazum, podali v okviru posameznega odpiranja konkurence morajo biti vključeni vsi elementi iz katerih so sestavljene, davki in druge dajatve (razen DDV) in morebitni popusti.

Ponudbeno ceno so kandidati, s katerimi bo imel naročnik sklenjen okvirni sporazum, dolžni podati v EUR.

Ponudbena cena za letalsko karto, ki jo bo naročnik podrobneje specificiral v 2. fazi / povabilu k oddaji posameznega naročila je sestavljena iz:

- cene letalske vozovnice,
- stroškov letaliških taks in
- cene stroška izdaje letalske vozovnice po nivojih, ki zajema tudi stroške telefonskega in drugačnega posredovanja, druge manipulativne stroške in vse ostale morebitne nepredvidene stroške.

Vse cene morajo biti zaokrožene in prikazane na 2 decimalni mesti natančno.

V cenah so vključeni vsi stroški, potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila.

Ponudbena cena za posamezno naročilo mora biti fiksna in nespremenljiva v času veljavnosti ponudbe. Ponudba za posamezno naročilo velja do roka, navedenega v povabilu k oddaji ponudbe.

Če je veljavnost ponujene tarife krajša od roka, določenega v povabilu, mora kandidat na to v ponudbi izrecno opozoriti ter navesti točen datum in čas poteka veljavnosti tarife. Naročnik lahko tako ponudbo sprejme le do poteka navedene veljavnosti tarife. Po poteku veljavnosti tarife ponudba kandidata ne zavezuje.

Naročnik ne bo priznal naknadnih povečanj cene, če je ponudbo sprejel v času njene veljavnosti oziroma pred potekom veljavnosti ponujene tarife.

10. ELEMENTI ZA IZBOR KANDIDATOV, S KATERIMI SE SKLENE OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi kandidati, ki bodo predložili dopustno prijavo v skladu s spodaj navedenimi elementi za izbor.

Elementi za izbor kandidatov, ki jim bo priznana sposobnost so:

ELEMENT	ŠTEVILO TOČK
---------	--------------

A) Dodatne izkušnje svetovalca	40
B) Število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP in za katere lahko kandidat izdaja vozovnice	40
SKUPAJ: A) + B)	80

A) DODATNE IZKUŠNJE IMENOVANEGA SVETOVALCA

V okviru elementa A se ocenjujejo dodatne delovne oziroma strokovne izkušnje imenovanega svetovalca na področju rezervacije, prodaje in izdaje letalskih vozovnic, ki presegajo minimalno zahtevanih pet let izkušenj.

Za relevantne izkušnje se štejejo izkušnje pri opravljanju nalog, ki so obsegale eno ali več naslednjih aktivnosti:

- iskanje in primerjavo letalskih povezav in tarif;
- pripravo ponudb za letalska potovanja;
- rezervacijo letalskih vozovnic;
- izdajo letalskih vozovnic;
- uporabo globalnih distribucijskih oziroma rezervacijskih sistemov;
- izvedbo sprememb in ponovnih izdaj letalskih vozovnic;
- obravnavo odpovedi, povračil, dobropisov in neizkoriščenih vozovnic;
- pomoč potnikom ob odpovedih letov, zamudah, zamujenih povezavah in drugih motnjah potovanja.

Točke se dodelijo na naslednji način:

Izkušnje imenovanega svetovalca	Število točk
Najmanj 5 let in manj kot 7 let relevantnih izkušenj	0
Najmanj 7 let in manj kot 10 let relevantnih izkušenj	20
Najmanj 10 let relevantnih izkušenj	40

Upoštevajo se samo izkušnje, ki jih je imenovani svetovalec pridobil do dneva poteka roka za oddajo prijav.

Izkušnje se računajo po koledarskih mesecih. Pri ugotavljanju skupnega obdobja relevantnih izkušenj se upoštevajo zaključeni meseci relevantnega dela. Obdobja, ki se med seboj časovno prekrivajo, se upoštevajo samo enkrat in se ne seštevajo.

Kandidat izkušnje imenovanega svetovalca izkaže z izpolnjenim obrazcem »Izjava o imenovanem svetovalcu«, v katerem navede:

- ime in priimek imenovanega svetovalca;
- skupno število let in mesecev relevantnih izkušenj;

- izjavo, da imenovani svetovalec izpolnjuje zahteve naročnika in bo neposredno sodeloval pri izvajanju storitev za naročnika;
- izjavo, da kandidat z imenovanim svetovalcem razpolaga za ves čas izvajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko od kandidata zahteva predložitev dodatnih dokazil, iz katerih izhajata trajanje in vsebina navedenih izkušenj

Če iz prijave ali naknadno predloženih dokazil ne bo mogoče nedvoumno ugotoviti trajanja ali vsebine relevantnih izkušenj imenovanega svetovalca, naročnik takšnih izkušenj pri točkovanju ne bo upošteval.

Če kandidat izkaže manj kot pet let relevantnih izkušenj imenovanega svetovalca, ne izpolnjuje minimalnega kadrovskega pogoja in se njegova prijava ne uvrsti v ocenjevanje. Če kandidat izkaže najmanj pet let, vendar manj kot sedem let relevantnih izkušenj, izpolnjuje minimalni kadrovski pogoj, pri elementu A pa prejme 0 točk.

Pri elementu A se ocenjujejo samo izkušnje iste osebe, ki jo je kandidat imenoval kot imenovanega svetovalca za neposredno izvajanje storitev za naročnika.

B) ŠTEVILO LETALSKIH PREVOZNIKOV

Število prevoznikov, ki so v slovenskem BSP in za katere ponudnik lahko izdaja vozovnice ima 40 % uteži - iz tega elementa za izbor je možno doseči 40 točk.

Naročnik bo število točk, ki ga bo v okviru navedenega elementa za izbor prejel kandidat, izračunal na podlagi naslednje formule:

$$X = (B/A) \times 40$$

X – število točk v okviru elementa za izbor

A – največje število prevoznikov, ki ga ponuja kateri izmed kandidatov

B – število prevoznikov, ki ga ponuja kandidat, ki se ga ocenjuje

DOKAZILO:

Aktualni BSP/IATA izpis (izkazovati mora stanje na dan objave Obvestila o naročilu) oziroma drugo uradno dokazilo.

SKUPNO ŠTEVILO TOČK: A) + B) se izračuna tako, da se sešteje število točk, ki ga posamezni kandidat prejme pri posameznem elementu za izbor.

Naročnik bo dobljeno število točk pri izračunu (X) zaokrožil in prikazal na 2 decimalni mesti natančno.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil s tistimi tremi kandidati, katerih prijave bodo dopustne in ki bodo prejeli največje skupno število točk. V primeru enakovrednih prijav bo naročnik izbral kandidata, ki je prejel večje število točk pri elementu za izbor B) Število letalskih prevoznikov.

11. MERILO ZA IZBOR

Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi kandidati, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik bo v vsakem posameznem povabilu k oddaji ponudbe določil konkretne zahteve glede letalske vozovnice, merila za oddajo posameznega naročila, način točkovanja posameznih meril in njihovo utež.

Pri posameznem odpiranju konkurence lahko naročnik uporabi eno ali več naslednjih meril:

Merilo	Največji možni razpon uteži
M1 – Ponudbena cena	od 40 do 100 točk
M2 – Skupno trajanje potovanja	od 0 do 30 točk
M3 – Število prestopov	od 0 do 20 točk
M4 – Oddaljenost letališča od ciljnega kraja	od 0 do 20 točk
M5 – Pogoji spremembe in odpovedi vozovnice	od 0 do 20 točk

Vsota uteži vseh meril, uporabljenih pri posameznem odpiranju konkurence, mora znašati 100 točk.

Naročnik bo v posameznem povabilu določil, katera od navedenih meril bo uporabil in koliko točk bo mogoče doseči pri posameznem merilu. Meril, ki niso navedena v tem poglavju, naročnik pri oddaji posameznih naročil ne bo uporabljal.

M1 – Ponudbena cena

Pri merilu ponudbene cene se upošteva skupna končna ponudbena cena za posamezno naročilo brez DDV, ki mora vključevati vse stroške, davke in druge dajatve, razen DDV, ter vse popuste in rabate.

Najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme največje število točk, druge ponudbe pa sorazmerno manj, po naslednji formuli:

$$M1 = (\text{najnižja ponudbena cena} / \text{ponudbena cena ocenjevana ponudbe}) \times \text{največje število točk pri merilu M1}$$

Če ponudnik za posamezno naročilo ponudi več alternativnih povezav, se vsaka ponujena povezava, ki izpolnjuje zahteve naročnika, lahko oceni kot samostojna ponudbena možnost, če naročnik v povabilu ne določi drugače.

M2 – Skupno trajanje potovanja

Pri tem merilu se upošteva skupno trajanje potovanja od načrtovanega časa odhoda prvega leta do načrtovanega časa prihoda zadnjega leta na končno letališče, vključno s časom prestopov.

Ponudba z najkrajšim skupnim trajanjem potovanja prejme največje število točk, druge ponudbe pa sorazmerno manj, po naslednji formuli:

$M2 = (\text{najkrajše skupno trajanje potovanja} / \text{skupno trajanje potovanja ocenjevana ponudbe}) \times \text{največje število točk pri merilu M2}$

Trajanje potovanja se upošteva v minutah.

Če naročnik naroča povratno vozovnico, lahko v povabilu določi, da se upošteva seštevka trajanja potovanja v obe smeri ali da se posamezna smer ocenjuje ločeno.

M3 – Število prestopov

Pri tem merilu se upošteva skupno število prestopov do končnega cilja.

Naročnik bo točke praviloma dodelil na naslednji način:

Število prestopov	Delež možnih točk pri merilu M3
Neposredni let	100 %
En prestop	60 %
Dva prestopa	20 %
Trije ali več prestopov	0 %

Če glede na relacijo neposredni let ni razpoložljiv, lahko naročnik v posameznem povabilu določi drugačno lestvico, pri čemer mora biti ta določena vnaprej in enako za vse povabljene kandidate.

Če naročnik naroča povratno vozovnico, se pri tem merilu upošteva skupno število prestopov v obe smeri, razen če je v posameznem povabilu določeno drugače.

M4 – Oddaljenost letališča od ciljnega kraja

Pri tem merilu se upošteva cestna oddaljenost prihodnega letališča od ciljnega kraja, ki ga naročnik določi v posameznem povabilu.

Oddaljenost se določi v kilometrih na podlagi javno dostopnega spletnega cestnega zemljevida oziroma drugega vira, ki ga naročnik navede v povabilu.

Ponudba z najmanjšo oddaljenostjo letališča od ciljnega kraja prejme največje število točk, druge ponudbe pa sorazmerno manj, po naslednji formuli:

$M4 = (\text{najmanjša oddaljenost} / \text{oddaljenost ocenjevana ponudbe}) \times \text{največje število točk pri merilu M4}$

Če je v posameznem povabilu določeno konkretno prihodno letališče, se to merilo ne uporabi.

M5 – Pogoji spremembe in odpovedi vozovnice

Pri tem merilu se ocenjujejo možnosti spremembe in odpovedi ponujene letalske vozovnice.

Naročnik lahko v posameznem povabilu uporabi eno ali več naslednjih podmeril:

Pogoji vozovnice	Delež možnih točk pri merilu M5
------------------	---------------------------------

Vozovnica omogoča odpoved in celotno vračilo kupnine brez stroškov	100 %
Vozovnica omogoča odpoved in delno vračilo kupnine oziroma odpoved z doplačilom	60 %
Vozovnica ne omogoča odpovedi, omogoča pa spremembo datuma ali ure leta	30 %
Vozovnica ne omogoča odpovedi niti spremembe	0 %

Če se pri posameznem naročilu ocenjujeta ločeno možnost spremembe in možnost odpovedi, naročnik v povabilu določi razdelitev točk med obe podmerili.

Pri ocenjevanju se upoštevajo vsi stroški letalskega prevoznika in izvajalca, povezani s spremembo oziroma odpovedjo vozovnice.

Zaokroževanje točk

Število točk pri posameznem merilu in skupno število točk se zaokrožita na dve decimalni mesti.

Ekonomsko najugodnejša je ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.

Enako število točk

Če dve ali več ponudb doseže enako skupno število točk, je ugodnejša ponudba, ki prejme več točk pri merilu M1 – ponudbena cena.

Če so ponudbe izenačene tudi pri merilu M1, je ugodnejša ponudba z manjšim skupnim številom prestopov.

Če so ponudbe izenačene tudi po tem merilu, je ugodnejša ponudba s krajšim skupnim trajanjem potovanja.

Če tudi na tej podlagi izbira ni mogoča, naročnik izvede javni žreb, o katerem sestavi zapisnik. O času in kraju žreba naročnik predhodno obvesti vse ponudnike, katerih ponudbe so izenačene.

Posebne zahteve posameznega povabila

Naročnik lahko v posameznem povabilu določi minimalne zahteve, kot so zlasti:

- najdaljše dopustno trajanje potovanja;
- največje dopustno število prestopov;
- zahtevano odhodno ali prihodno letališče;
- časovno okno odhoda ali prihoda;
- zahtevana vključena prtljaga;
- zahtevana možnost spremembe ali odpovedi;
- obveznost ponudbe enotne vozovnice;
- druge zahteve, neposredno povezane s predmetom posameznega naročila.

Ponudba, ki minimalnih zahtev iz posameznega povabila ne izpolnjuje, se ne uvrsti v ocenjevanje po merilih.

12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj **3 mesece od poteka roka za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

Počkar Nives, direktorica

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

13. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS št. 21/13 s spremembami);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovnih skrivnostih (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

14. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki prevzamejo razpisno dokumentacijo z navodili za izdelavo ponudbe na spletnem Portalu javnih naročil.

Naročnik bo na Portalu javnih naročil objavil morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije kot tudi vse odgovore na morebitna vprašanja ponudnikov.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije ter vsi odgovori na vprašanja ponudnikov bodo s trenutkom objave na Portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na Portalu javnih naročil.

15. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 3 dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil najpozneje **27. 7. 2026** do 10.00 ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno

spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

16. MOŽNOST PREDLOŽITVE PONUDBE

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora ob oddaji ponudbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

17. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru

bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

18. STROŠKI PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

19. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso možne.

20. PODATKI O USTANOVITELJIH

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane.

21. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA / POGODBE

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o izbiri strank okvirnega sporazuma prve tri kandidate, ki so prejeli največ točk v okviru elementov za izbor kandidatov pozval k podpisu okvirnega sporazuma. Če se katerikoli od pozvanih kandidatov v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od prijave. V tem primeru lahko naročnik od takšnega kandidata zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja kandidata. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, v kolikor bi bilo to naročniku v interesu.

22. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

23. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V postopku naročila male vrednosti naročnik v skladu s 47. členom ZJN-3 praviloma ne preverja dokazil o izpolnjevanju pogojev, temveč lahko zaupa v izjavo ponudnika, razen če obstajajo utemeljeni razlogi za dvom v njeno verodostojnost.

Naročnik lahko kadarkoli v postopku oziroma pred oddajo javnega naročila zahteva predložitev dokazil za preveritev izjav ponudnika.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

V postopku naročila male vrednosti naročnik v skladu s 47. členom ZJN-3 praviloma ne preverja obstoja razlogov za izključitev, temveč lahko zaupa v izjavo ponudnika, razen če obstajajo utemeljeni razlogi za dvom v njeno verodostojnost.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: izpolnjena **Lastna izjava ponudnika** (Priloga 3

		razpisne dokumentacije), s katero ponudnik potrdi, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: izpolnjena Lastna izjava ponudnika (Priloga 3 razpisne dokumentacije), s katero ponudnik potrdi, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: izpolnjena Lastna izjava ponudnika (Priloga 3 razpisne dokumentacije), s katero ponudnik potrdi, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: izpolnjena Lastna izjava ponudnika (Priloga 3 razpisne dokumentacije), s katero ponudnik potrdi, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev.

5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: izpolnjena Lastna izjava ponudnika (Priloga 3 razpisne dokumentacije), s katero ponudnik potrdi, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev.
6.	UREDBA SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb: a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjena izjava glede omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije (Priloga št. 4).

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti **Lastno izjavo (Priloga št. 3)**.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

V postopku naročila male vrednosti naročnik v skladu s 47. členom ZJN-3 praviloma ne preverja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, temveč lahko zaupa v izjavo ponudnika, razen če obstajajo utemeljeni razlogi za dvom v njeno verodostojnost.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, podajo izjavo o izpolnjevanju pogojev v okviru ponudbe.

V postopku naročila male vrednosti naročnik v skladu s 47. členom ZJN-3 praviloma ne preverja izpolnjevanja pogojev, temveč lahko zaupa v izjavo ponudnika, razen če obstajajo utemeljeni razlogi za dvom v njeno verodostojnost.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo predložiti **Lastno izjavo (Priloga 3)**, s katero potrdijo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Na zahtevo naročnika ali pred oddajo javnega naročila mora izbrani ponudnik predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	tretji odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ga prevzema v izvajanje. . INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: izpolnjena in podpisana Lastna izjava (Priloga št. 3), s katero gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.
2.	četrty odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora biti IATA prodajni (sales agent) agent, pooblaščen s strani IATA za prodajo vseh IATA prevoznikov oziroma letalski prevoznik, član IATA, neprekinjeno v letih 2024, 2025 in 2026. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: izpolnjena in podpisana Lastna izjava (Priloga št. 3), s katero gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: izpolnjena in podpisana Lastna izjava (Priloga št. 3), s katero gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti (vsi): - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	REFERENČNI POGOJI Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj dva (2) istovrstna posla. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal dobavo letalskih kart, v skupni pogodbeni vrednosti del najmanj 40.000 EUR brez DDV letno. Predložene reference, ki se nanašajo na predmet naročila organiziranje letalskih prevozov morajo biti opravljene znotraj slovenskega BSP-ja in izkazane zgolj s področja poslovnega turizma, in sicer naročila s strani gospodarskih družb, organov državne in javne uprave, ipd.) DEFINICIJA POSLOVNEGA TURIZMA: Poslovni turizem je vsako potovanje, ki ga naročnik naroči za svoje zaposlene ali za poslovne partnerje in sestoji najmanj iz letalske vozovnice za službena potovanja v namembni kraj in nazaj. Nikakor se v ta promet ne štejejo letalske vozovnice, namenjene turističnim potovanjem iz kakršnegakoli namena. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri pri naročniku referenčnega posla in jih ne upošteva, če njihove verodostojnosti ne bo mogoče preveriti.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 5).	
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	KADROVSKI POGOJ Ponudnik mora za izvajanje okvirnega sporazuma imenovati najmanj enega svetovalca, ki bo neposredno odgovoren za sprejem in obravnavo naročil ter komunikacijo z naročnikom. Imenovani svetovalec mora imeti najmanj pet let relevantnih izkušenj na področju rezervacije, prodaje in izdaje letalskih vozovnic. Ponudnik mora zagotoviti tudi najmanj enega ustrezno usposobljenega namestnika z najmanj tremi leti relevantnih izkušenj. Ponudnik mora zagotoviti, da ima imenovani svetovalec ustrezna uporabniška pooblastila in dostop do sistemov, potrebnih za rezervacijo in izdajo letalskih vozovnic v obsegu, ki ga zagotavlja ponudnik. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam priglašanih strokovnjakov (Priloga št. 6).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik.

Izjava ponudnika

1.	deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik izjavlja, da: – mu je poznan predmet javnega naročila ter vse zahteve naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila; – je seznanjen z načinom izvajanja posameznih naročil na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma; – razpolaga z ustreznimi tehničnimi, kadrovskimi, strokovnimi in organizacijskimi zmogljivostmi za pravočasno, kakovostno in neprekinjeno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila; – bo za izvajanje storitev imenoval svetovalca, ki bo neposredno odgovoren za sprejem in obravnavo naročil ter komunikacijo z naročnikom; – bo zagotavljal ustrezno nadomeščanje imenovanega svetovalca v času njegove odsotnosti, tako da odsotnost imenovanega	Pogoj mora izpolniti ponudnik.
----	---------------------------------	---	--------------------------------

		svetovalca ne bo vplivala na pravočasno in kakovostno izvajanje storitev; – bo dosegljiv 24 ur na dan, vse dni v tednu, vključno ob sobotah, nedeljah in praznikih, ter bo zagotovil telefonsko številko in elektronski naslov za obravnavo rednih in nujnih naročil ter pomoč ob zapletih med potovanjem; – bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma na vsako povabilo naročnika k oddaji ponudbe za posamezno naročilo pravočasno oddal popolno in zavezujočo ponudbo, pripravljeno v skladu z zahtevami iz povabila, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in okvirnim sporazumom; – bo ponudbo za posamezno naročilo v običajnih primerih oddal najpozneje v štirih urah od prejema povabila k oddaji ponudbe; – bo ponudbo za posamezno nujno naročilo oddal najpozneje v eni uri od prejema povabila k oddaji ponudbe; – se za nujno naročilo šteje naročilo letalske vozovnice, pri katerem je predvideni datum odhoda v desetih dneh ali manj od dneva posredovanja povabila k oddaji ponudbe; – bo ponudbo za posamezno naročilo pripravil samostojno, neodvisno in brez usklajevanja z drugimi kandidati oziroma podpisniki okvirnega sporazuma; – se pri oddaji ponudb v okviru ponovnega odpiranja konkurence ne bo povezoval, dogovarjal, usklajeval cen, pogojev ali drugih elementov ponudbe z drugimi kandidati oziroma podpisniki okvirnega sporazuma; – drugim kandidatom oziroma podpisnikom okvirnega sporazuma ne bo razkrival vsebine svojih ponudb, cen, rabatov, provizij, poslovnih odločitev ali drugih podatkov, ki bi lahko vplivali na konkurenco pri oddaji posameznih naročil; – od drugih kandidatov oziroma podpisnikov okvirnega sporazuma ne bo pridobival informacij o njihovih nameranih ponudbah, cenah, pogojih ali drugih elementih ponudbe;	
--	--	--	--

		– ne bo sodeloval pri nobenem ravnanju, katerega namen ali učinek bi bil omejevanje, izkrivljanje ali preprečevanje konkurence pri oddaji posameznih naročil na podlagi okvirnega sporazuma; – bo naročnika brez odlašanja obvestil, če bo zaznal ali izvedel za ravnanje drugega kandidata oziroma podpisnika okvirnega sporazuma, ki bi lahko pomenilo nedovoljeno dogovarjanje ali drugo omejevanje konkurence; – bo pri pripravi ponudb preverjal razpoložljive letalske povezave in tarife ter naročniku zagotavljal gospodarne in izvedljive možnosti glede na zahteve posameznega povabila; – bo zagotavljal jasen in transparenten prikaz vseh elementov ponudbene cene, vključno s ceno letalske vozovnice, letališkimi in drugimi taksami, stroški rezervacije in izdaje vozovnice, posredniškimi oziroma manipulativnimi stroški ter drugimi obveznimi stroški; – v zvezi z izvedbo posameznega naročila ne bo naknadno zaračunal stroškov, ki niso bili jasno navedeni v ponudbi, razen stroškov, ki nastanejo zaradi naknadne spremembe naročila ali navodil naročnika; – bo naročnika opozoril na bistvene tarifne omejitve, zlasti glede možnosti in stroškov spremembe, odpovedi, povračila kupnine, prtljage in drugih pogojev uporabe vozovnice; – bo na zahtevo naročnika zagotavljal tudi dodatne storitve, povezane z letalskim potovanjem, zlasti ureditev prtljage, izbiro sedeža, posebne obroke, pomoč potnikom z zmanjšano mobilnostjo in druge razpoložljive storitve; – bo naročniku zagotavljal pomoč pri spremembah rezervacij, odpovedih, zamudah, zamujenih povezavah, spremembah voznega reda in drugih motnjah potovanja; – bo naročnika brez nepotrebnega odlašanja obveščal o spremembah, odpovedih ali	
--	--	---	--

		drugih okoliščinah, za katere bo izvedel in bi lahko vplivale na izvedbo potovanja; – bo vodil pregledno evidenco opravljenih storitev, izdanih, spremenjenih, odpovedanih in neizkoriščenih vozovnic ter vračil, dobropisov in drugih finančnih upravičenj naročnika; – bo vse storitve izvajal strokovno, vestno, gospodarno, pravočasno in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, okvirnim sporazumom, posameznimi naročili, veljavnimi predpisi in pravili stroke; – bo naročnika pravočasno obveščal o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na pravočasno, pravilno ali gospodarno izvedbo storitev. Ponudnik potrjuje, da bo vse obveznosti, prevzete s to izjavo, spoštoval ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma ter da navedene zaveze predstavljajo njegove pogodbene obveznosti. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Krovna izjava ponudnika (Priloga št. 7).	
--	--	--	--

IV. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik določa naslednja finančna zavarovanja:

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti **zavezujočo izjavo, da bo izdal pet (5) bianko menic** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. 8.

Izbrani ponudnik je dolžan pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka **izročiti naročniku po določilih okvirnega sporazuma.**

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do višine 5.000,00 EUR, če kandidat:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu z okvirnim sporazumom oziroma posameznim naročilom, to je v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in prijavno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- odstopi od okvirnega sporazuma brez krivde naročnika;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma ali posameznega naročila;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v razumno določenem roku na svoje stroške ne odpravi napak in/ali nepravilnosti storitev po tem okvirnem sporazumu.

V. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik predloži ponudbo (izjave, predračune itd.) na predpisanih obrazcih naročnika, ki morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ali elektronsko podpisani na za to predvidenih mestih. Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

SEZNAM PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan Obrazec ponudbe – Prilogo št. 1 v obliki datoteke PDF. Ker ponudniki v prvi fazi postopka ne podajajo ponudbene cene, ponudbenega predračuna ne predložijo. V polje »Skupna ponudbena vrednost« ponudnik vnese vrednost 0,00 EUR brez DDV, če informacijski sistem zahteva vnos tega podatka.
2.	Izjava o imenovanem svetovalcu za potrebe elementa izbire (Priloga št. 1-M) Priloga št. 1-M mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	Lastna izjava ponudnika (Priloga št. 3) Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	Izpolnjena izjava glede omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije (Priloga št. 4). Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 5) . Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	Seznam priglašnih strokovnjakov (Priloga št. 6) Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	Krovna izjava ponudnika (Priloga št. 7). Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 8). Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga št. 9).

	Priloga št. 9 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
--	--

VI. RAZPISNI OBRAZCI